

**SERVIZI DI ANPR  
PER LE PA/ENTI  
V0**

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2. GLOSSARIO</b>	<b>6</b>
<b>3. MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE VERSIONE</b>	<b>7</b>
<b>4. PRINCIPI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DI ANPR</b>	<b>8</b>
4.1    SUBENTRO DI ANPR ALLE APR ED AIRE LOCALI	8
4.2    REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI DA PARTE DEL COMUNE	8
4.2.1    Iscrizione	9
4.2.2    Cancellazione	10
4.2.3    Mutazione	10
4.2.4    Casi particolari	11
4.3    MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DI ANPR E DISPONIBILITÀ DEI DATI	14
<b>5. CONTENUTO DI ANPR</b>	<b>15</b>
<b>6. COLLOQUIO TRA LE PA/ENTI E ANPR</b>	<b>16</b>
6.1    STANDARD UTILIZZATI	16
6.2    SICUREZZA: PROCEDURE E MECCANISMI	17
6.2.1    Accesso tramite WS	17
6.2.2    Accesso tramite sito WEB di ANPR	20
<b>7. STRUTTURA GENERALE DEI MESSAGGI SCAMBIATI TRAMITE WS</b>	<b>22</b>
7.1    ENVELOPE	22
7.2    HEADER	22
7.3    BODY	22
7.3.1    Messaggi di richiesta	22

7.3.2	Messaggi di risposta	23
7.3.3	Messaggi di notifica	25
7.4	RAPPRESENTAZIONE INTERNA DEI DATI	25
<b>8.</b>	<b>SERVIZI STANDARD DI ANPR PER LE PA/ENTI</b>	<b>27</b>
8.1	CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE	27
8.1.1	Consultazione della scheda individuale (codice servizio 3006)	28
8.1.2	Estrazione di una lista di cittadini (codice servizio 4001)	29
8.1.3	Estrazione con rivestimento di una lista di codici fiscali (codice servizio 4002)	30
8.2	COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI	30
8.2.1	Notifica dell'evento	31
8.2.2	Notifica dei dati dell'evento	32
8.3	SERVIZI ACCESSORI	32
8.3.1	Notifiche di servizio	32
8.3.2	Consultazioni di servizio	33
<b>9.</b>	<b>SITO WEB DI ANPR PER LE PA/ENTI</b>	<b>37</b>
<b>10.</b>	<b>ACCORDO DI SERVIZIO</b>	<b>38</b>
10.1	RIEPILOGO DEI SERVIZI STANDARD	38
10.2	RIEPILOGO DEI DATI STANDARD	39
10.3	MODALITA' DI ACCESSO	41
<b>11.</b>	<b>ATTIVAZIONE DELL'ACCESSO AD ANPR</b>	<b>42</b>

## 1. PREMESSA

Il nuovo sistema ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) centralizzerà le informazioni anagrafiche dei cittadini, italiani e stranieri, residenti in Italia che oggi sono distribuite nelle APR (Anagrafe della Popolazione Residente) di ogni singolo comune. In aggiunta conterrà i dati anagrafici dei cittadini italiani residenti all'estero (cittadini iscritti all'AIRE: Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

L'attuazione di ANPR prevede il passaggio graduale dei comuni al nuovo sistema, secondo un "Piano di graduale subentro" definito dal Ministero dell'Interno, secondo criteri fissati dal DPCM 194/2014.

Il subentro del comune rappresenta il fattore che abilita l'erogazione di servizi, fissati dal medesimo DPCM che prevede all'articolo 2 :

- comma 1 - "1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e gli organismi che erogano pubblici servizi, fruiscono dei servizi di cui all'Allegato D, per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, secondo le modalità indicate nell'Allegato C";
- comma 3 - "3. Il Ministero dell'interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici verifica i presupposti e le condizioni di legittimità dell'accesso ai servizi di cui al presente articolo."

Il citato DPCM prevede, all'articolo 5, che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, gli organismi che erogano pubblici servizi, e l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) possano usufruire, per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, dei servizi resi disponibili dall'ANPR, di seguito elencati:

- Consultazione ed estrazione che consentono di interrogare i dati dell'ANPR di competenza, secondo specifici parametri di ricerca.
- Comunicazione dei dati presenti in ANPR, così come si modificano a seguito delle operazioni di registrazione effettuate dal comune;
- Servizi accessori che comprendono:
  - ♦ il servizio di notifica dell'esito delle operazioni e degli eventi di competenza;
  - ♦ il servizio di consultazione delle notifiche.

Le modalità previste nell'allegato C prevedono l'accesso mediante sito web o web services tramite Porta di Dominio (PD).

Per l'accesso tramite sito web, i requisiti di sicurezza prevedono il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dalla pubblica amministrazione o dall'ente, sulla base del Sistema di Identità Federata, (che contempla anche l'identificativo dell'operatore e l'indirizzo IP della postazione). Tale modalità permette l'accesso ai servizi di consultazione ed estrazione.

Per l'accesso tramite web service, si utilizzano i meccanismi propri del pattern di sicurezza che consente, ove richiesto, di trasferire, ai fini del tracciamento, oltre all'identificativo dell'ente anche l'identificativo dell'utente finale e l'indirizzo IP della sua postazione. Il server applicativo viene identificato tramite apposito certificato. In tale modalità, la PA o l'ENTE, ove sussistano i presupposti, riceve le comunicazioni relative alle operazioni anagrafiche effettuate dai comuni.

Nei paragrafi che seguono sono pertanto descritti:

- l'architettura generale dei sistemi e gli standard utilizzati;
- gli standard di sicurezza e la struttura generale dei messaggi;
- i servizi standard previsti, i dati ad essi associati e la loro modalità di interazione con ANPR.

In allegato, si riportano i documenti tecnici referenziati nei vari paragrafi.

Nel portale informativo (<https://www.anpr.interno.it>) è disponibile la ulteriore documentazione costituita da:

- tabelle di decodifica;
- elenco dei codici di ritorno previsti per le PA/ENTI.

In sede di verifica dei presupposti e delle condizioni di accesso da parte del Ministero dell'Interno (dpcm 194/2014, art. 5, comma 3) sono individuati:

- le modalità di accesso prescelte (solo WS, sito WEB di ANPR, entrambi);
- i servizi standard che possono essere utilizzati dalla Pubblica Amministrazione o Ente che ne faccia richiesta;
- le eventuali personalizzazioni, costituite da servizi aggiuntivi e/o i dati aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai servizi standard, secondo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Sia i servizi che i dati saranno indicati nell'apposito accordo che sarà sottoscritta tra le parti, ai sensi dell'articolo 58 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Condizione essenziale per l'accesso ai servizi di pertinenza, è il rispetto degli standard di sicurezza descritti nei paragrafi che seguono.

## 2. GLOSSARIO

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Rappresenta il sistema centrale di ANPR che eroga i servizi
PD	Porta di dominio	
AIRE	Anagrafe degli italiani residenti all'estero	
AE	Agenzia delle Entrate	
PA/ENTI	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, gli organismi che erogano pubblici servizi	
Accordo	Accordo di servizio sottoscritto tra il Ministero dell'Interno e la PA/ENTE	

**3. MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE VERSIONE**

<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione modifica</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

#### **4. PRINCIPI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DI ANPR**

Prima di entrare nel dettaglio dei servizi standard a disposizione delle PA/ENTI, è necessario comprendere alcuni elementi essenziali sui quali si basa il funzionamento generale di ANPR, costituiti da:

- subentro di ANPR alle APR ed AIRE locali;
- registrazione degli eventi anagrafici da parte del comune;
- modalità di aggiornamento di ANPR e disponibilità dei dati in essa contenuti.

##### **4.1 SUBENTRO DI ANPR ALLE APR ED AIRE LOCALI**

Il subentro avviene secondo un piano definito dal Ministero dell'Interno che sarà pubblicato su Internet.

Il subentro consiste nella estrazione dei dati dalla APR ed AIRE locale e nel trasferimento dei file così ottenuti al sistema ANPR.

L'esito del subentro è comunicato via PEC al comune e, se positivo, il comune inizia ad operare con i servizi di ANPR.

##### **4.2 REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI DA PARTE DEL COMUNE**

Le operazioni di registrazione effettuate dal comune riguardano gli eventi di competenza dell'ufficio anagrafe.

Ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, le operazioni di registrazione previste sono le seguenti;

- Iscrizione;
- Mutazione;
- Cancellazione.

Le operazioni sopra descritte si traducono in servizi che ANPR rende disponibili ai comuni per le relative registrazioni: il comune mediante il proprio sistema gestionale o mediante il sito WEB di ANPR, effettua la registrazione che contestualmente ANPR viene aggiornata.

Di seguito i dettagli operativi.



Si riporta di seguito una descrizione generale dei singoli servizi articolata nelle tre categorie principali.

#### **4.2.1 ISCRIZIONE**

L'iscrizione di un cittadino in ANPR può avvenire per una serie di motivazioni codificate (cfr. tabelle 7 e 19 disponibili nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it)):

- Per i residenti
  - ◆ nascita
  - ◆ esistenza giudizialmente dichiarata (innescata da una sentenza di un tribunale che attesta l'esistenza in vita)
  - ◆ immigrazione dall'estero
  - ◆ ricomparsa
  - ◆ rimpatrio di un cittadino italiano dall'estero;
  - ◆ rettifiche post-censuarie
  - ◆ di un senza fissa dimora (proveniente da altro comune non subentrato o nato da genitori senza fissa dimora)
  - ◆ altri motivi (es. sanatoria della documentazione relativa a permessi di soggiorno o della dichiarazione di dimora abituale).
- Per i cittadini italiani residenti all'estero
  - ◆ espatrio e/o trasferimento di residenza all'estero
  - ◆ nascita, se figlio di iscritti all'A.I.R.E.
  - ◆ trasferimento all'AIRE di altro comune
  - ◆ reinscrizione di persone cancellate per irreperibilità
  - ◆ acquisto della cittadinanza italiana
  - ◆ Legge n. 15 del 16/01/1992, Art. 11 (elettori residenti all'estero)
  - ◆ altro

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono due:

- iscrizione per nascita che prevede la trasmissione dei dati del neonato/a e l'attribuzione del codice fiscale ; è previsto un servizio per i residenti ed uno distinto per gli italiani residenti all'estero;
- altri tipi di iscrizione che, generalmente, prevedono un maggior numero di informazioni; in tale ipotesi, il codice fiscale, se non verificato in precedenza,

è sottoposto a validazione, tramite un apposito servizio dell'Agenzia delle Entrate.

#### **4.2.2 CANCELLAZIONE**

La cancellazione di un cittadino da ANPR può avvenire per una serie di motivazioni codificate (cfr. tabelle 15 e 28 disponibili nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it)):

- Residenti
  - ◆ morte accertata
  - ◆ morte presunta giudizialmente dichiarata
  - ◆ trasferimento all'estero di uno straniero
  - ◆ irreperibilità
  - ◆ mancato rinnovo dimora abituale/ permesso di soggiorno
  - ◆ rettifiche post-censuarie
  - ◆ doppia iscrizione
  - ◆ altri motivi
- Cittadini italiani iscritti all'AIRE
  - ◆ morte accertata
  - ◆ morte presunta giudizialmente dichiarata;
  - ◆ irreperibilità
  - ◆ perdita della cittadinanza italiana

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono due:

- cancellazione per morte (accertata o presunta);
- altri tipi di cancellazione.

#### **4.2.3 MUTAZIONE**

I servizi di mutazione sono utilizzati dal comune per modificare i dati relativi alla scheda soggetto, alla scheda famiglia o alla scheda convivenza di soggetti iscritti in ANPR.

La richiesta di mutazione può avvenire in seguito a comunicazioni dell'Ufficio di Stato civile, a richieste del cittadino, come conseguenza di variazioni di

informazioni correlate (es. la variazione residenza della scheda famiglia comporta la variazione di residenza di tutti i componenti).

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono i seguenti:

- Residenti
  - Mutazione di famiglia/convivenza per:
    - ◆ intestatario famiglia
    - ◆ responsabile convivenza
    - ◆ composizione famiglia/convivenza
    - ◆ specie e/o denominazione della convivenza
    - ◆ residenza/residenza famiglia/convivenza
  - Mutazione residenza per:
    - ◆ modifica di "senza fissa dimora"
    - ◆ residenza
    - ◆ abitazione
  - Mutazione dati scheda soggetto (cfr tabella 36 disponibili nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it));
- Cittadini italiani residenti all'estero
  - Mutazione residenza estera
  - Mutazione del comune di iscrizione all'AIRE
  - Mutazione altri dati di iscrizione AIRE.

#### **4.2.4 CASI PARTICOLARI**

##### **4.2.4.1 Ripristino della scheda individuale**

Il comune può annullare una operazione di registrazione: i servizi previsti hanno come effetto quello di ripristinare la posizione precedente e in particolare:

- Annullamento operazione di iscrizione

Il servizio consente di annullare una precedente richiesta di iscrizione. L'operazione deve essere richiesta dal comune che ha effettuato la precedente registrazione. La richiesta può riferirsi sia ad un'iscrizione in ANPR di un soggetto residente in Italia che di un residente all'estero (iscrizione all'AIRE).

– Annullamento operazione di cancellazione

Il servizio consente di annullare una precedente richiesta di cancellazione conclusasi con esito positivo. La richiesta deve pervenire dal comune che ha richiesto la precedente cancellazione.

La richiesta di annullamento può riferirsi sia alla cancellazione di un soggetto residente in Italia che di un residente all'estero (iscritto all'AIRE).

– Annullamento operazione di mutazione

Il servizio consente di annullare una precedente richiesta di mutazione andata a buon fine. L'operazione deve essere effettuata dal comune che ha richiesto la precedente mutazione.

La richiesta di annullamento può riferirsi sia a mutazioni riguardanti un soggetto residente in Italia che di un residente all'estero (iscritto all'AIRE).

#### 4.2.4.2 Servizi di ANPR durante il periodo di subentro

La costituzione di una base dati nazionale che comprende sia i residenti che i cittadini italiani residenti all'estero modifica in misura sensibile gli attuali processi operativi:

- **Oggi**, la persona “entra ed esce” dall'APR comunale e pertanto:
  - è iscritta nell'Anagrafe del comune quando:
    - ◆ nasce
    - ◆ sposta la propria residenza nel comune,
    - ◆ è un cittadino italiano che rientra dall'estero;
    - ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza nel comune
  - è cancellata quando:
    - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune
    - ◆ è un immigrato che espatria
    - ◆ è un italiano che trasferisce la propria residenza all'estero;
    - ◆ muore.
- **Domani**, la persona “entra ed esce” da ANPR e pertanto:
  - è iscritta in ANPR quando:
    - ◆ il comune subentra in ANPR
    - ◆ nasce

- ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza nel comune subentrato
- varia i propri dati quando:
  - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune
  - ◆ è un cittadino italiano che si trasferisce all'estero e viene iscritto nell'AIRE;
- è cancellata quando:
  - ◆ è un immigrato che espatria;
  - ◆ muore.

Da ciò consegue che le operazioni che oggi danno origine ad una cancellazione con successiva iscrizione in un altro comune o all'AIRE, domani daranno origine ad una mutazione, in quanto tutti i comuni condivideranno la stessa anagrafe che comprenderà anche quella degli italiani residenti all'estero.

Durante il periodo del subentro, tuttavia, occorre considerare che si applica l'attuale modello di funzionamento ai comuni NON subentrati e quello nuovo ai comuni subentrati. Da ciò consegue che la persona:

- è iscritta in ANPR quando:
  - ◆ il comune subentra in ANPR
  - ◆ nasce in un comune subentrato
  - ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza in un comune subentrato
  - ◆ **si trasferisce nel comune e proviene da un comune non subentrato**
- varia i propri dati quando:
  - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune subentrato
  - ◆ è un cittadino italiano che si trasferisce all'estero, mantenendo come comune di iscrizione AIRE quello attuale o, in ogni caso, un comune subentrato
- è cancellata quando:
  - ◆ è un immigrato che espatria
  - ◆ **si trasferisce in un comune non subentrato**
  - ◆ muore.

#### **4.3 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DI ANPR E DISPONIBILITÀ DEI DATI**

Come descritto nei paragrafi precedenti, a ciascuna registrazione effettuata dal comune è associato un servizio che invocato tramite il sito WEB di ANPR o WS, innesca una serie di controlli e, in assenza di errori:

- aggiorna ANPR;
- rende disponibili le informazioni associate all'operazione effettuata ai comuni, per l'aggiornamento delle proprie basi dati locali, nonché alle PA/ENTI che hanno sottoscritto l'accordo.

Consultando ANPR si ottengono, pertanto, i dati di ciascuna posizione aggiornati all'ultima operazione registrata dal comune.

## 5. CONTENUTO DI ANPR

L'allegato B del DPCM 194/2014 definisce i campi contenuti in ANPR.

Tali campi sono stati strutturati in oggetti – raggruppamenti di informazioni tra loro omogenee - di seguito elencati:

- Scheda individuale
  - ◆ Generalità dell'intestatario (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale)
  - ◆ Estremi dell'atto di nascita;
  - ◆ Cittadinanza/e;
  - ◆ Generalità dei genitori;
  - ◆ Residenza
  - ◆ Matrimonio (luogo e data del matrimonio, estremi dell'atto, generalità del coniuge)
  - ◆ Vedovanza (luogo e data del decesso del coniuge)
  - ◆ Dati dell'annullamento/cessazione del matrimonio;
  - ◆ Estremi della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
  - ◆ Informazione se l'intestatario è o meno iscritto nelle liste elettorali e/o nella lista di leva;
  - ◆ Dati del censimento
  - ◆ Legame di parentale con l'intestatario della scheda famiglia di appartenenza;
  - ◆ Identificativi della famiglia/convivenza cui è associato il soggetto;
  - ◆ Titolo di studio, professione, condizione non professionale;
  - ◆ Informazione se l'intestatario possiede autoveicoli o è titolare di patente.

La matrice [operazioniServizi](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica) evidenzia come i singoli oggetti possono essere aggiunti/modificati dalle operazioni che effettua il comune e, di conseguenza, possono essere riportati nelle notifiche/consultazioni/estrazioni destinate alle PA/ENTI.

Le colonne evidenziate nella suddetta matrice sono quelle previste dai servizi standard di ANPR.

## 6. COLLOQUIO TRA LE PA/ENTI E ANPR

L'architettura prevista per l'interazione tra PA/ENTI e il sistema ANPR prevede una duplice modalità di interazione: la prima si basa sull'accesso diretto da parte dell'utente della PA/ENTE alle applicazioni web offerte da ANPR (utente-sistema), la seconda prevede un'interazione di tipo sistema-sistema tra applicazioni della PA/ENTE e quelle di ANPR.

Nel secondo caso l'architettura utilizzata sarà basata sul modello SOA ( Service Oriented Architecture ) tramite la realizzazione di Web Services messi a disposizione da un Service Provider ( ANPR ) ad una serie di Service Consumer ( PA/ENTI ). Il colloquio avviene tramite PD ANPR e PD della PA/ENTE.

### 6.1 STANDARD UTILIZZATI

Il colloquio in entrambe le modalità sopra esposte avverrà utilizzando protocolli standard HTTPS, nel caso interazione sistema-sistema sono adottati gli standard di riferimento (WS\*) per i web services.

In particolare si utilizzano:

- XML per la rappresentazione dei dati;
- XSD per la validazione formale dei dati;
- WSDL per la definizione delle chiamate ai web services;
- WS Security per la trasmissione delle informazioni di sicurezza;
- MTOM e WS Streaming per l'interazione massiva.

Per le operazioni di crittografia e di firma dei messaggi, si fa riferimento a un sistema a chiave pubblica basato sull'utilizzo di coppie di chiavi di tipo RSA (la chiave pubblica è contenuta in un certificato X509 rilasciato dalla Certification Authority di ANPR). Per la corretta interpretazione dei documenti lo standard utilizzato è l'insieme dei caratteri UNICODE codificato in UTF-8 .

Gli eventuali allegati sono "*in-line*".



## **6.2 SICUREZZA: PROCEDURE E MECCANISMI**

Come esposto nel paragrafo precedente, l'accesso ai servizi ANPR da parte delle PA/ENTI può avvenire sia tramite web service sia tramite applicazione web.

Per l'accesso tramite web service, l'allegato C del DPCM 194/2014 prevede quanto segue:

*“Per l'accesso tramite web service, si utilizzano i meccanismi propri del pattern di sicurezza che consente, ove richiesto, di trasferire, ai fini del tracciamento, oltre all'identificativo dell'ente anche l'identificativo dell'utente finale e l'indirizzo IP della sua postazione. Il server applicativo viene identificato tramite apposito certificato.”*

L'accesso ai servizi ANPR da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti che hanno stipulato un accordo con il Ministero dell'Interno, a prescindere dalla modalità con cui viene effettuato, avviene in un sistema di identità federata.

Il sistema ANPR opera come fornitore di servizi (Services Provider SP) nei confronti dei sistemi delle PA/Enti che svolgono il ruolo di fornitori di identità (Identity Provider IdP) per i propri utenti.

Sulla base di accordi di fiducia sottoscritti tra le due parti, accordi che tra l'altro comprendono le politiche di sicurezza richieste dal SP al IdP, il SP è in grado di accettare l'autenticazione di un utente da parte dell'IdP.

La modalità di interazione tra i sistemi delle PA/Enti e il sistema ANPR prevede l'utilizzo dello standard di federazione SAML, sia per l'accesso tramite applicazione web sia per l'accesso tramite web service.

### **6.2.1 ACCESSO TRAMITE WS**

L'accesso tramite web service può avvenire in due scenari differenti; nel primo il richiamo del web service esposto da ANPR da parte di un'applicazione della PA/ENTE è innescato da una operazione fatta in maniera sincrona da un utente della PA/ENTE. Nel secondo scenario il richiamo del web service non è innescato da un'operazione sincrona fatta da un utente della PA/ENTE ma da una componente applicativa non esposta direttamente agli utenti della PA/ENTE (esempio procedura batch attivata a tempo).

### 6.2.1.1 Interazione con l'intervento di un umano

Lo scenario in questione è quello in cui gli utenti di una PA/Ente, il cui sistema di autenticazione è federato con il sistema ANPR, accedono ai servizi ANPR erogati tramite web service, autenticandosi presso il proprio sistema con le credenziali da questo rilasciate.

In questo caso sarà compito dell'Ente fornire al sistema ANPR l'identificativo dell'utente che si è autenticato alla componente applicativa dell'Ente che invoca il web service esposto da ANPR.

La modalità di interazione tra l'applicazione della PA/Ente utilizzata dall'utente per richiamare i web service ANPR e il sistema ANPR prevede l'utilizzo dello standard di federazione SAML.

In un regime di Identità Federata l'identificazione dell'Ente chiamante e dell'utente dell'Ente avviene utilizzando gli standard dei WS Security.

Più in particolare, verrà utilizzata un'asserzione SAML come token identificativo della WS Security (SAML Token Profile) secondo il formato riportato nel paragrafo.

L'asserzione SAML, oltre a contenere l'identificativo dell'utente della PA/Ente come identità principale alla quale è stata rilasciata l'asserzione, deve includere anche le seguenti informazioni in attributi dell'asserzione stessa:

- identificativo della PA/Ente;
- indirizzo IP della postazione dalla quale l'utente ha effettuato la richiesta.

Asserzione SAML		
Authentication Statement	Attribute Statement	
Subject	Attribute	Attribute
CF utente di PA/Ente	ID PA/Ente	Indirizzo IP postazione utente PA/Ente

L'asserzione SAML è firmata con la chiave privata collegata al certificato digitale X.509 rilasciato dalla CA ANPR alla PA/ENTE e sarà contenuta nell'header di ws security del messaggio SOAP.

### 6.2.1.2 Interazione senza l'intervento di un umano

Lo scenario in questione è quello in cui un'applicazione della PA/Ente, senza l'intervento di un umano, accede ai servizi ANPR erogati tramite web service.

La modalità di interazione tra l'applicazione della PA/Ente e il sistema ANPR prevede l'utilizzo dello standard di federazione SAML.

L'asserzione SAML, oltre a contenere l'identificativo della PA/Ente come identità principale alla quale è stata rilasciata l'asserzione, deve includere anche l'indirizzo IP della macchina della PA/Ente dalla quale viene effettuata la richiesta come attributo dell'asserzione stessa.

Asserzione SAML	
Authentication Statement	Attribute Statement
Subject	Attribute
ID PA/Ente	Indirizzo IP macchina PA/Ente

L'asserzione SAML è firmata con la chiave privata collegata al certificato digitale X.509 rilasciato dalla CA ANPR alla PA/ENTE e sarà contenuta nell'header di ws security del messaggio SOAP.

### 6.2.1.3 Integrità e non ripudio

I messaggi inviati dalla PA/ENTE sono firmati digitalmente con coppie di chiavi di tipo RSA (la chiave pubblica è contenuta in un certificato X509) secondo lo standard WS-Security. In particolare, il contenuto del messaggio che verrà recapitato ad ANPR, prevede la firma del SOAP Body utilizzando il meccanismo della WS-Security XMLDSIG (<https://www.w3.org/TR/xmlldsig-core/>). Il certificato digitale X509 da utilizzare per la verifica della firma del messaggio sarà consegnato dalla PA/ENTE al momento della sottoscrizione dell'accordo.

#### 6.2.1.4 Notifiche

E' previsto che ANPR possa recapitare ad un indirizzo esposto dalla PA/ENTE i dati risultanti dalle operazioni anagrafiche effettuate dai comuni.

In tal caso il servizio di acquisizione è esposto dalla PA/ENTE ed è invocato da ANPR.

Il contenuto del messaggio che verrà recapitato alla PA/ENTE prevede la firma del SOAP Body utilizzando il meccanismo della WS-Security XMLDSIG (<https://www.w3.org/TR/xmlsig-core/>). Il certificato digitale X509 da utilizzare per la verifica della firma del messaggio sarà quello del Servizio ANPR, prodotto dalla CA ANPR e distribuito alle PA/ENTI al momento della sottoscrizione dell'accordo.

#### 6.2.2 ACCESSO TRAMITE SITO WEB DI ANPR

L'allegato C del DPCM 194/2014 prevede quanto segue:

*“Per l'accesso tramite sito web, i requisiti di sicurezza prevedono il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dalla pubblica amministrazione o dall'ente, sulla base del Sistema di Identità Federata, (che contempla anche l'identificativo dell'operatore e l'indirizzo IP della postazione), che consente il controllo degli accessi ai soli servizi di consultazione ed estrazione.*

*Nel modello di sicurezza dell'Identità Federata, nell'ambito dell'Access & Facility Management, alle pubbliche amministrazioni e agli enti che erogano pubblici servizi sono demandate le funzioni di autenticazione e di autorizzazione, all'interno di profili prestabiliti, assumendo rispettivamente i ruoli di Identity Provider e Attribute Authority, in conformità al modello GFID dell'Agenzia per l'Italia Digitale e mediante l'adozione di soluzioni tecnologiche che garantiscano il tracciamento sia dell'Identity Provider sia dell'operatore.*

*Le operazioni effettuate presso la postazione sono registrate nel sistema di Identity e Access Management, che registra le informazioni di autenticazione e gli attributi e li utilizza per verificare i diritti di accesso all'informazione e per alimentare il sistema di tracciamento.”*

Lo scenario in questione è quello in cui gli utenti di una PA/Ente, il cui sistema di autenticazione è federato con il sistema ANPR, accedono ai servizi ANPR erogati mediante applicazione web, autenticandosi presso il proprio sistema con le credenziali da questo rilasciate.

Viene utilizzato lo standard di federazione SAML, secondo la modalità POST Profile IdP-Initiated.

L'utente di una PA/Ente, tramite il suo browser, si autentica sul portale del proprio Identity Provider che provvede a:

- generare un'asserzione SAML e inserirla all'interno di una SAML Authentication Response ;
- rilanciare l'utente, tramite il suo browser, verso l'applicazione web ANPR.

L'asserzione SAML, oltre a contenere l'identificativo dell'utente come identità principale alla quale è stata rilasciata l'asserzione, deve includere anche le seguenti informazioni in attributi dell'asserzione stessa:

- identificativo della PA/Ente;
- indirizzo IP della postazione dalla quale l'utente ha effettuato la richiesta.

Asserzione SAML		
Authentication Statement	Attribute Statement	
Subject	Attribute	Attribute
CF utente di PA/Ente	ID PA/Ente	Indirizzo IP postazione utente PA/Ente

L'asserzione SAML è firmata con la chiave privata collegata al certificato digitale X.509 rilasciato dalla CA ANPR alla PA/ENTE e sarà contenuta in una SAML Authentication Response.

La SAML Authentication Response viene inviata in SSL sbilanciato dal browser dell'utente al sistema ANPR in modalità POST, su una URL comunicata alla PA/ENTE, secondo quanto stabilito dallo standard SAML.

## **7. STRUTTURA GENERALE DEI MESSAGGI SCAMBIATI TRAMITE WS**

### **7.1 ENVELOPE**

Come da standard SOAP.

### **7.2 HEADER**

Come da standard SOAP.

Contiene, tra l'altro, le informazioni previste dall'allegato C del II DPCM ANPR, che garantiscono la sicurezza ed il tracciamento.

### **7.3 BODY**

Come da standard SOAP.

#### **7.3.1 MESSAGGI DI RICHIESTA**

Sono i messaggi che la PA/ENTE inoltra al sistema ANPR.

Il body è strutturato in due parti:

- testata della richiesta, comune a tutti i messaggi;
- corpo della richiesta che contiene i dati propri della richiesta inoltrata dalla PA/ENTE.

##### **7.3.1.1 Specifiche delle interfacce di ciascun servizio**

Per ciascuna operazione, le specifiche di interfaccia sono costituite da:

- file in formato di tabella excel, allegato al presente documento, il cui nome è codiceServizioOperazione.xls, che contiene l'elenco dei campi previsti per ciascun servizio;
- il file xsd associato; il nome del file è codiceServizioOperazione.xsd;

- la descrizione del flusso della transazione, riportata nel presente documento.

L'elenco dei campi previsti è costituito da:

- Prog           Progressivo di ordinamento della struttura; non compare nel file xml;
- Tag di livello 1     tag principale nella struttura xml;
- Tag di livello 2     oggetto compreso nel tag di livello 1; ulteriori oggetti compresi all'interno di un tag di livello 2 sono evidenziati in carattere grassetto e gli elementi che lo compongono sono rientrati;
- Formato     contiene uno dei valori riportati nel paragrafo Rappresentazione dei dati;
- Lunghezza         del dato; se il valore è preceduto da "Max", si indica la lunghezza massima, in caso contrario il dato deve avere la lunghezza fissa specificata;
- Valori ammessi   indica i valori che può assumere il dato che, a volte, possono essere contenuti in una tabella (vedi documento MI-12-AN-02 Tabelle di decodifica parte integrante delle presenti specifiche;
- Descrizione       del dato.

### **7.3.2 MESSAGGI DI RISPOSTA**

Sono i messaggi che ANPR restituisce a fronte delle richieste pervenute dalla PA/ENTE.

Anche in tal caso, il body contiene una testata, seguito dai dati che costituiscono la risposta vera e propria.

#### **7.3.2.1 Testatarisposta**

La testata delle risposte contiene le parti comuni a tutti i messaggi di risposta.

Il campo EsitoOperazione, in particolare, contiene l'esito complessivo dell'operazione effettuata dal comune, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Codice esito	Descrizione	Note
0000	Operazione completata con successo	
00AA	Operazione completata con successo; sono presenti anomalie	AA può variare per tipo di anomalia; la registrazione è, in ogni caso, effettuata
01NN	Sono presenti più soggetti che verificano alle condizioni richieste	NN può variare in funzione della richiesta; la registrazione NON è stata effettuata
XXXX	Sono presenti errori che non consentono di proseguire nella elaborazione	La registrazione NON è stata effettuata

### 7.3.2.2 Corporisposta

Il corporisposta varia in funzione del servizio che è stato richiesto e dell'esito dell'operazione, secondo quanto illustrato di seguito:

- [esitoOK](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica) è valido sia per le risposte che per le notifiche;
- [esitoKO](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica): è valido solo per le risposte a fronte di richieste inviate dalla PA/ENTE, non andate a buon fine.

L'elenco completo dei codici di errore è aggiornato e pubblicato nel sito WEB [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it).

### 7.3.2.3 Specifiche delle interfacce di risposta di ciascun servizio

Per gli esiti positivi (0000 e 00AA), le specifiche di interfaccia sono costituite da:

- file in formato di tabella excel, allegato al presente documento, il cui nome è codiceServizioOperazioneResponse.xls, che contiene l'elenco dei campi previsti;
- la struttura xsd del corpoRisposta allegata al presente documento; il nome del file è codiceServizioOperazioneResponse.xsd.



### 7.3.3 MESSAGGI DI NOTIFICA

Il messaggio di notifica è costituito da una testata e da un allegato in formato xbase64.

La struttura del messaggio è descritta nel file [N000-Notifica generica](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

Il campo codice mittente presente in [testataNotifica](#) è pari a:

- ANPR00 per le notifiche inviate da ANPR

Parallelamente, il campo codice destinatario è pari a:

- NNNNNN Per le notifiche indirizzate alla PA/ENTE; NNNNNN è un codice numerico di 6 caratteri che viene comunicato all'atto della sottoscrizione dell'accordo.

Alla ricezione del messaggio, il destinatario deve:

- prendere in carico la notifica e registrarla in una propria base dati;
- restituire contestualmente al mittente una risposta, costituita da un messaggio soap che nel body riporta l'esito della presa in carico; gli esiti previsti sono i seguenti:
  - ♦ 1 notifica correttamente acquisita
  - ♦ 5 messaggio non conforme alle specifiche
  - ♦ 6 il messaggio non contiene dati
  - ♦ 7 errore di comunicazione.

Successivamente, il destinatario provvederà ad elaborare la notifica.

In assenza di una risposta, il mittente provvederà ad un nuovo inoltro.

ANPR utilizza la notifica di avvenuto subentro (cfr paragrafo 8.3.1.2) per verificare a intervalli di tempo prefissati il corretto funzionamento del servizio; per tali notifiche, che indicano l'avvenuto subentro del comune "999999", la PA/ENTE dovrà inoltrare l'avvenuta presa in carico.

## 7.4 RAPPRESENTAZIONE INTERNA DEI DATI

Per una corretta interpretazione delle informazioni contenute nei messaggi, occorre utilizzare la codifica UTF-8 e l'insieme dei caratteri UNICODE ISO 10646.

Ciascuno dei dati previsti, in ogni caso, possiede regole che fissano l'insieme dei caratteri ammessi.

Per tale motivo, nelle tabelle excel che contengono l'elenco dei campi previsti in ciascun messaggio viene esplicitamente riportata una notazione che indica i caratteri ammessi e, in alcuni casi, il loro formato, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

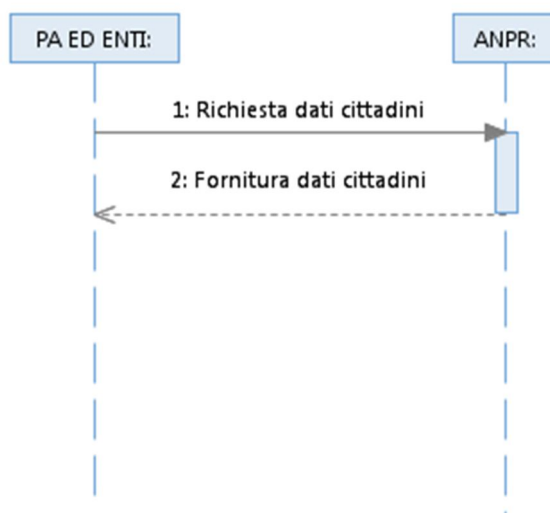
Notazione	Caratteri ammessi	Formato	Note
A	Solo lettere dell'alfabeto inglese		
N	Sono numeri		
AN	Lettere e numeri		
Char	Lettere dell'alfabeto inglese , numeri e caratteri speciali ammessi		
Date	Come da standard W3C	Data nel formato YYYY-MM-DD	
Date time	Come da standard W3C	Data e ora nel formato YYYY-MM-DDThh:mm:ss	
Dia	Lettere con segno diacritico.		vedi tabella 40 disponibile nel sito <a href="http://www.anpr.interno.it">www.anpr.interno.it</a>
Dia1	Lettere con segno diacritico e i caratteri virgola, trattino e apice		vedi tabella 40 disponibile nel sito <a href="http://www.anpr.interno.it">www.anpr.interno.it</a>
Dia 2	Lettere con segno diacritico e i caratteri punto, virgola, trattino e apice		vedi tabella 40 disponibile nel sito <a href="http://www.anpr.interno.it">www.anpr.interno.it</a>

## 8. SERVIZI STANDARD DI ANPR PER LE PA/ENTI

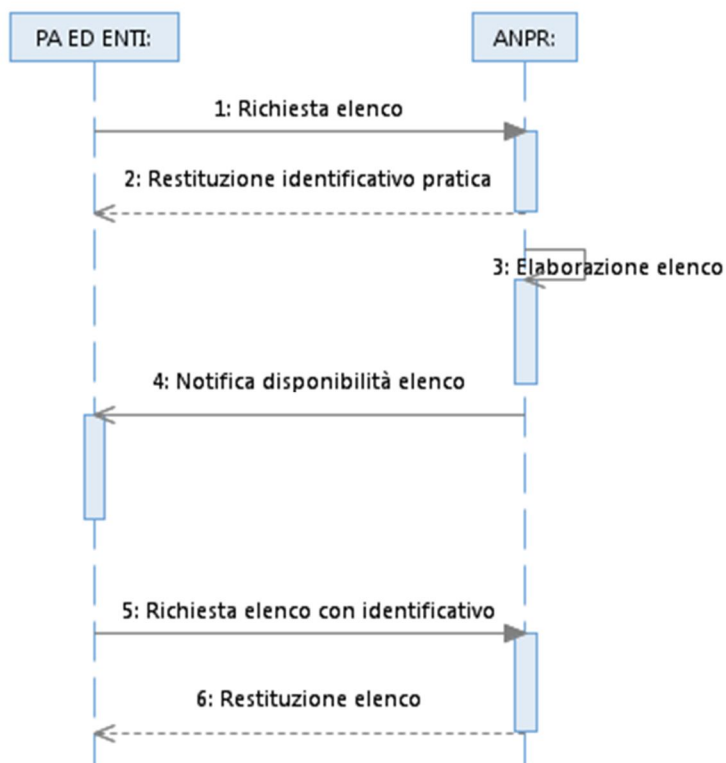
### 8.1 CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE

Le operazioni possono essere ricondotte a due tipologie di schemi, illustrati dalle seguenti rappresentazioni grafiche.

Il primo schema illustra il flusso in cui il risultato della richiesta è contenuto nella risposta (modalità sincrona):



Per elaborazioni particolarmente onerose o complesse il flusso può essere ricondotto allo schema riportato di seguito che prevede in risposta l'assegnazione di un identificativo, la successiva notifica del completamento richiesta e la possibilità di scaricare il file prodotto dall'elaborazione tramite l'identificativo richiesta (modalità asincrona):



### 8.1.1 CONSULTAZIONE DELLA SCHEDA INDIVIDUALE (CODICE SERVIZIO 3006)

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di un cittadino. La risposta varia in funzione del richiedente: contiene i gruppi di dati del cittadino previsti nell'accordo sottoscritto dalla PA/ENTE (per la decodifica cfr. tabella 16 disponibile nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it)).

Si tratta di un servizio che restituisce la risposta in tempo reale (servizio sincrono).

È possibile effettuare la ricerca specificando, uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- codice fiscale
- identificativo soggetto attribuito dal comune, codice ISTAT del comune
- identificativo soggetto attribuito da ANPR
- cognome, nome, data nascita, luogo di nascita.

E' sotto la responsabilità del richiedente effettuare ricerche che riguardano soggetti che rientrano nella competenza del richiedente stesso.

La struttura della parte dati è riportata nel file [3006-InterrogazioneCittadinoEnti](#), la risposta è descritta nel file [3006Response](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

### **8.1.2 ESTRAZIONE DI UNA LISTA DI CITTADINI (CODICE SERVIZIO 4001)**

L'operazione consente di ottenere un elenco di cittadini, estratti da ANPR sulla base di criteri di selezione specificati nella richiesta. La struttura del messaggio di richiesta è riportata nel file [4001-EstrazioneDatiAnagraficiCittadini](#).

È possibile effettuare la ricerca specificando, uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- comune di residenza;
- data iniziale e data finale di riferimento (di determinati eventi anagrafici);
- identificativi iniziali e finali attribuiti da ANPR ai cittadini da estrarre;
- dati anagrafici anche parziali;
- ricerca per sesso: femmina, maschio, non dichiarato;
- indirizzo anche parziale;
- cittadinanza;
- dati di iscrizione all'AIRE (consolato, anno espatrio).

È possibile utilizzare contestualmente più criteri di ricerca purché compatibili tra loro. La selezione di alcuni parametri può richiedere obbligatoriamente di valorizzarne altri al fine di ottimizzare la ricerca.

Con riferimento a quanto riportato nell'allegato Documentazione tecnica, il flusso richiesta-risposta è il seguente:

- la PA/ENTE trasmette la richiesta 4001;
- riceve contestualmente la conferma della presa in carico della richiesta; la struttura del messaggio di risposta è [4001Response](#);
- a conclusione della elaborazione, il sistema invia una notifica di disponibilità della risposta (N030) che contiene l'identificativo ANPR assegnato alla richiesta al momento dell'invio e contenuto nel messaggio di cui al punto precedente;
- Il download del file elaborato si effettua tramite il servizio [3005-VisualizzazioneElaborati](#), specificando l'identificativo assegnato alla

richiesta; la risposta contiene in allegato il file la cui struttura è riportata nel file [4001TracciatoElabAsincrona](#).

Il numero massimo di soggetti presenti nella risposta è pari a 2.000.

### **8.1.3 ESTRAZIONE CON RIVESTIMENTO DI UNA LISTA DI CODICI FISCALI (CODICE SERVIZIO 4002)**

L'operazione consente di abbinare i dati anagrafici presenti in ANPR ad una lista di codici fiscali fornito dalla PA/ENTE. E' possibile specificare se la risposta deve contenere tutti o solo alcuni gruppi di dati anagrafici. . La struttura del messaggio di richiesta è riportata nel file [4002-RivestimentoListeCodiciFiscali](#).

Per effettuare la richiesta è necessario indicare il/i gruppo/i di dati anagrafici con cui effettuare il rivestimento, previsti nell'accordo.

Il numero massimo di soggetti presenti nella lista fornita dall'Ente è pari a 2.000.

Con riferimento a quanto riportato nell'allegato Documentazione tecnica, il flusso richiesta-risposta è il seguente:

- La PA/ENTE trasmette la richiesta 4002;
- riceve contestualmente la conferma della presa in carico della richiesta; la struttura del messaggio di risposta è [4002Response](#);
- a conclusione della elaborazione, il sistema invia una notifica di disponibilità della risposta (N030) che contiene l'identificativo ANPR assegnato alla richiesta al momento dell'invio e contenuto nel messaggio di cui al punto precedente;
- Il download del file elaborato si effettua tramite il servizio [3005-VisualizzazioneElaborati](#), specificando l'identificativo assegnato alla richiesta; la risposta contiene in allegato il file la cui struttura è riportata nel file [4002TracciatoElabAsincrona](#).

## **8.2 COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI**

Si tratta di messaggi comunemente denominati "di notifica".

Sono previste le seguenti tipologie:

- notifica degli eventi di natura anagrafica;
- notifica dei dati di un evento di natura anagrafica.

Le strutture dati di seguito descritte corrispondono a quelle del campo xbase64 presente nel SOAP body, dopo l'oggetto [testataNotifica](#).

A prescindere dal contenuto della notifica, sono previste due modalità con le quali la PA/ENTE può usufruire del servizio:

- con invio del messaggio da parte di ANPR, nel caso in cui la PA/ENTE esponga un servizio di "accettazione delle notifiche";
- con prelievo del messaggio da parte della PA/ENTE, richiamando un servizio accessorio di consultazione esposto da ANPR.

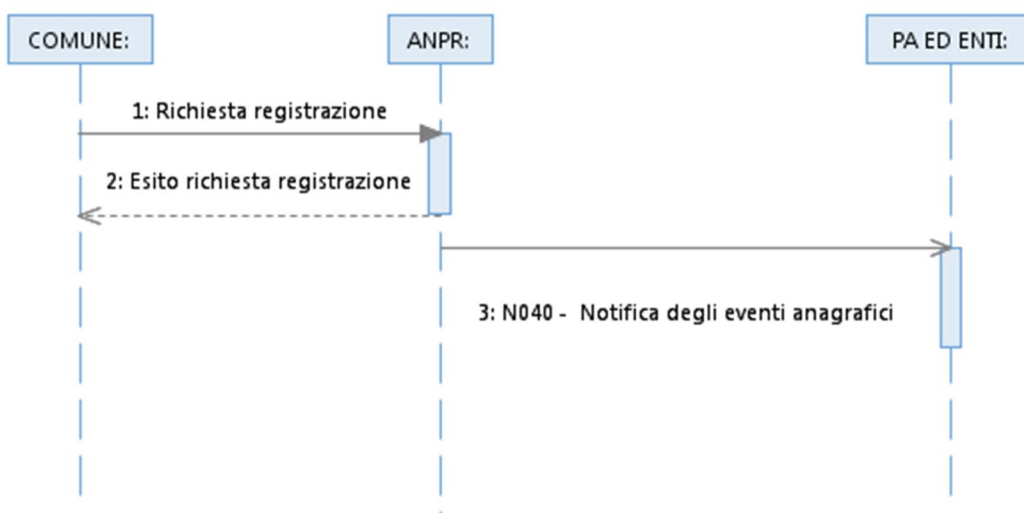
### 8.2.1 NOTIFICA DELL'EVENTO

Il servizio in questione informa la PA/ENTE che per un cittadino si è verificato un evento di natura anagrafica, registrato dal comune competente mediante le operazioni di iscrizione, mutazione e cancellazione.

I dati contenuti nel servizio sono costituiti da:

- generalità del soggetto interessato;
- tipo di evento registrato dal comune (iscrizione, mutazione, cancellazione).

Lo scenario è il seguente:



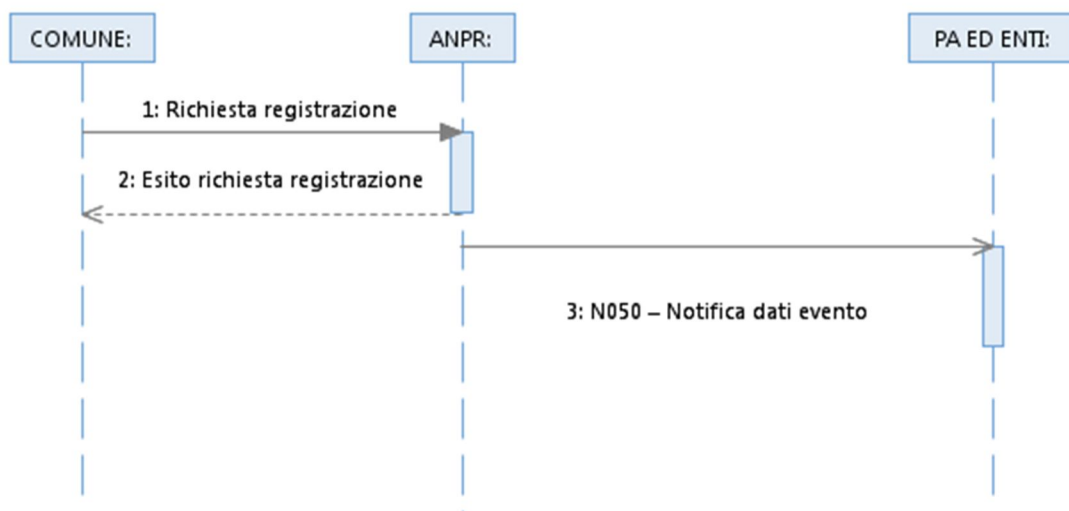
Nella documentazione tecnica allegata (cfr. allegato Documentazione tecnica) il messaggio è riportato con il codice [N040-Notifica evento anagrafico](#).

## 8.2.2 NOTIFICA DEI DATI DELL'EVENTO

A seguito delle operazioni di registrazione effettuate dal comune, il servizio rende disponibile alla PA/ENTE le seguenti informazioni:

- generalità del soggetto interessato;
- tipo di evento registrato dal comune (iscrizione, mutazione, cancellazione).
- dati della persona così come si sono modificati a seguito dell'evento registrato dal comune.

Lo scenario è il seguente:



Il messaggio è identificato dal codice [N05X-Notifica dati evento anagrafico](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

## 8.3 SERVIZI ACCESSORI

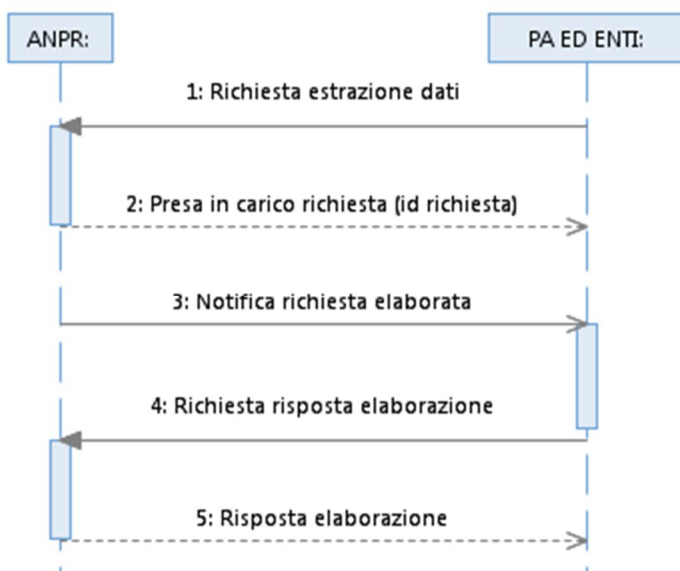
### 8.3.1 NOTIFICHE DI SERVIZIO

#### 8.3.1.1 Notifica di disponibilità della risposta

Il servizio informa la PA/ENTE che una precedente richiesta di estrazione inoltrata dalla PA/ENTE è stata elaborata da ANPR.



La figura che segue illustra questo tipo di scenario:



Il messaggio è identificato dal codice [N030-Notifica di disponibilità](#) risposta (cfr. allegato Documentazione tecnica).

Alla ricezione della notifica, che contiene l'identificativo assegnato da ANPR alla richiesta originaria, occorre utilizzare il servizio [3005-VisualizzazioneElaborati](#) per ottenere la risposta.

### 8.3.1.2 Notifica di avvenuto subentro del comune

Il servizio consente di comunicare alla PA/ENTE l'avvenuto subentro del comune.

La struttura dati è riportata nel file [N031-Avvenuto subentro](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

## 8.3.2 CONSULTAZIONI DI SERVIZIO

### 8.3.2.1 Consultazione delle richieste (codice servizio 3003)

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di una o più operazioni effettuate dalla PA/ENTE, tra quelle autorizzate: specificando il codice

del servizio nel parametro "operazioneRichiesta", è possibile ottenere, ad esempio, tutte le notifiche pervenute in un determinato periodo.

Restituisce lo stato della lavorazione, il tipo operazione e la risposta restituita da ANPR a fronte dell'invocazione di un servizio (per richieste relative a servizi) oppure l'xml di una notifica (per richieste relative a notifiche).

È possibile effettuare la ricerca per una specifica richiesta, indicando uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- identificativo operazione assegnato da ANPR o dalla PA/ENTE
- tipo operazione: interrogazione o annullamento, quest'ultima selezione è possibile solo per annullare richieste con stato lavorazione "presa in carico".

Per gli elenchi di richieste, possono essere specificati uno o più dei seguenti parametri:

- stato lavorazione:
  - complete
  - complete con esito positivo
  - complete con esito negativo
  - richieste di estrazione annullate
  - richieste di estrazione da elaborare
  - complete con esito positivo e segnalazione di errori non bloccanti
  - notifiche da prendere in carico
  - notifiche prese in carico
  - tutte le notifiche
- operazione richiesta: selezione di un codice operazione tra quelli previsti dalla Tabella Servizi e previsti per la PA/ENTE
- data iniziale e finale di riferimento delle richieste
- protocollo richiesta iniziale e finale assegnato da ANPR
- identificativo operazione iniziale e finale assegnato dalla PA/ENTE.

La struttura dati è riportata nel file [3003-Gestione operazioni](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica), quella della risposta nel file [3003-Response](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

### 8.3.2.2 Acquisizione delle risposte (codice servizio 3005)

L'operazione consente di eseguire il download dei file prodotti in modo asincrono tramite elaborazioni batch. Restituisce un file in formato xml.

La ricerca si effettua specificando l'identificativo assegnato da ANPR alla richiesta al momento della sua acquisizione da parte di ANPR; come illustrato nei paragrafi precedenti, tale identificativo è indicato nella risposta che restituisce ANPR al momento dell'acquisizione di una richiesta 4001 o 4002 ed è contenuta nel messaggio di notifica N030 che viene trasmesso alla conclusione della elaborazione.

La struttura dati della richiesta è riportata nel file [3005-Visualizzazione elaborati](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica), quella della risposta nel file [3005-Response](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

### 8.3.2.3 Consultazione delle notifiche (codice servizio 3007)

Per ottenere l'elenco delle notifiche di competenza della PA/ENTE, è possibile utilizzare il servizio 3007 la cui struttura è descritta nel file [3007-Gestione Identificativi Operazioni](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica), indicando nel campo "operazioneRichiesta" il codice che identifica il tipo di notifica da consultare; la struttura della risposta che si ottiene è descritta nel file [3007 Response](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

La risposta contiene l'elenco degli identificativi ANPR assegnati alle notifiche che soddisfano ai criteri di ricerca prescelti.

Sulla base di tale elenco, il destinatario verifica se la notifica è stata acquisita nel proprio sistema e, in caso contrario, interroga singolarmente quelle mancanti con il servizio [3003-Gestione operazioni](#), specificando l'identificativo ANPR della notifica da acquisire come unico parametro di ricerca.

### 8.3.2.4 Consultazione delle tabelle di decodifica (codice servizio 7001)

Il colloquio tra ANPR, Comuni, Pubbliche amministrazioni ed Enti interessati avviene utilizzando dove possibile codifiche standard.

Le codifiche possono avere come fonte:

- Ministero dell'interno
- ISTAT

- Agenzia delle Entrate
- Standard internazionali
- normativa
- accordo con i comuni.

Le tabelle di decodifica di tali codici potranno essere scaricate tramite download dal sito dell'ANPR o possono essere richieste utilizzando il servizio descritto nel presente paragrafo.

Nella richiesta dovrà essere indicato il tipo di tabella di decodifica ed il servizio risponderà con un tracciato desumibile dalle corrispondenti tabelle pubblicate nel sito internet [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it).

La struttura dati di richiesta è riportata nel file [7001-Download tabelle di decodifica](#) (cfr. allegato Documentazione tecnica).

La struttura della risposta contenuta nel xbase64 è un file CSV che contiene come riga l'intestazione della tabella e nelle righe successive, i dati di dettaglio.

## 9. SITO WEB DI ANPR PER LE PA/ENTI

L'accesso, come descritto nel paragrafo 6.2.2, avviene mediante la c.d. "Identità Federata" : la PA/ENTE rilascerà le autorizzazioni a propri utenti che potranno accedere alle funzionalità previste nell'accordo di servizio.

Le funzionalità in questione sono costituite da:

- consultazione dei dati della scheda individuale;
- invio di una richiesta per l'estrazione di elenchi di cittadini
- invio da parte dell'Ente di una lista di codici fiscali; che sarà successivamente elaborata da ANPR che la integra con i dati previsti nell'accordo;
- consultazione delle richieste inviate dalla PA/ENTE;
- download delle risposte rese disponibili da ANPR a seguito delle richieste trasmesse dalla PA/ENTE.

Saranno autorizzate tutte o soltanto in parte in funzione di quanto prevede l'accordo.

## 10. ACCORDO DI SERVIZIO

### 10.1 RIEPILOGO DEI SERVIZI STANDARD

Di seguito la tabella di riepilogo dei servizi standard:

Servizio	Descrizione	Erogato da	Esposto da	Modalità di erogazione	Note
N030	Notifica disponibilità risposta	ANPR	PA/ENTE	WS	(1)
N031	Notifica avvenuto subentro	ANPR	PA/ENTE	WS	(1)
N040	Notifica evento anagrafico	ANPR	PA/ENTE	WS	(2) (3)
N05X	Notifica dati evento anagrafico	ANPR	PA/ENTE	WS	(2) (4)
3003	Gestione operazioni	ANPR	ANPR	WS - WEB	(1)
3005	Visualizzazione elaborati	ANPR	ANPR	WS - WEB	(1)
3007	GestioneIdentificativiOperazioni	ANPR	ANPR	WS	(1)
3006	InterrogazionCittadinoEnti	ANPR	ANPR	WS - WEB	(1)
4001	Estrazione DatiAnagraficiCittadini	ANPR	ANPR	WS - WEB	(5)
4002	RivestimentoListaCodiciFiscali	ANPR	ANPR	WS - WEB	(1)
7001	Download tabella di decodifica	ANPR	ANPR	WS - WEB	(1)

(1) Disponibile per tutte le PA/ENTI che chiedono l'accesso tramite WS

(2) Necessaria una verifica preventiva di legittimità

(3) Fermo restando quanto esposto nella nota (2), la PA/ENTE sarà autorizzata a ricevere esclusivamente questa tipologia di notifiche quando ANPR non possiede al proprio interno le informazioni necessarie a verificare la competenza della PA/ENTE; come illustrato nel paragrafo 8.2.1, ricevuta la notifica, la PA/ENTE dovrà effettuare una successiva consultazione, previa verifica se il soggetto rientra o meno nelle proprie competenze

- (4) Fermo restando quanto esposto nella nota (2), si utilizza questa notifica quando ANPR possiede le informazioni necessarie ad inoltrare alla PA/ENTE le sole notifiche di competenza.
- (5) E' un servizio riservato a PA/ENTI che hanno una competenza univocamente determinabile sulla base delle informazioni registrate in ANPR.

## 10.2 RIEPILOGO DEI DATI STANDARD

I servizi, erogati tramite WS o tramite sito WEB di ANPR, presuppongono l'utilizzo degli oggetti "di base", evidenziati nella matrice [oggettiServizi](#) (cfr. Documentazione tecnica allegata).

Di seguito i dati standard previsti :

Oggetto	Dati (cfr allegato B DPCM 194 2014)	Dettaglio attributi
generalità	codiceFiscale	codFiscale
	cognome	cognome
		senzaCognome
	nome	nome
		senzaNome
	Sesso	
	dataNascita	data
		senzagiorno
		senzaGiornoMese
	luogoNascita	luogoEccezionale
		comune: nomeComune
		comune: codicelstat
		comune: siglaProvincia
		comune: descrizioneLocalita
località estera: descrizioneLocalita		
località estera: descrizioneStato		
località estera: codiceStato		
località estera: provinciaContea		
soggettoAIRE		
AnnoEspatrio		
idSchedaSoggettoComune	idSchedaSoggettoComuneIstat	
	idSchedaSoggetto	
idSchedaSoggettoANPR		
tt a d i n a n z	descrizioneStato	descrizioneStato

Oggetto	Dati (cfr allegato B DPCM 194 2014)	Dettaglio attributi	
	codiceStato	codiceStato	
	noteStato	noteStato	
	dataValidita	dataValidita	
residenza	tipoIndirizzo		
	noteIndirizzo		
	cap		
	comune		nomeComune
			codiceIstat
			siglaProvincia
			descrizioneLocalita
	frazione		
	toponimo		codSpecie
			specie
			specieFonte
			codToponimo
			toponimoFonte
			denominazioneToponimo
			tipoInserimento
	numerocivico		validatoANNCSU
			codiceCivico
			civicoFonte
			numero
			metrico
			progSNC
		lettera	
		esponente1	
		colore	
		corte	
		scala	
		interno1	
		espInterno1	
		interno2	
	espInterno2		
	scalaEsterna		
	secondario		
	piano		
	nui		
	isolato		



Oggetto	Dati (cfr allegato B DPCM 194 2014)	Dettaglio attributi
	localitaEstera	cap
		descrizioneLocalita
		descrizioneStato
		codiceStato
		provinciaContea
		denominazioneToponimo
		numeroCivicoToponimo
		codiceConsolato
	descrizioneConsolato	
	dataDecorrenzaResidenza	
datiIscrizioneAI RE	motivoIscrizione	
	noteMotivoIscrizione	
	iniziativaIscrizione	
	noteIniziativaIscrizione	
	individuazioneComuneIscrizione	
	noteIndividuazioneComuneIscrizione	
	codiceConsolato	
	descrizioneConsolato	
	DataArrivoConsolato	

Per quanto riguarda il domicilio digitale, in attesa della emanazione della normativa di riferimento, è prevista la restituzione delle informazioni di interesse a fronte di una interrogazione o di una consultazione.

### 10.3 MODALITA' DI ACCESSO

Nell'accordo, la PA/ENTE dovrà indicare le modalità con le quali intende accedere:

- WS
- Sito WEB di ANPR;
- entrambe.

## 11. ATTIVAZIONE DELL'ACCESSO AD ANPR

Successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, l'attivazione dell'accesso ad ANPR avviene con le seguenti modalità:

- PA/ENTI che accedono tramite WS
  - ◆ Configurazione della PA/ENTE per l'accesso ad un ambiente di prova per verificare le proprie configurazioni e la corretta interazione con ANPR.
  - ◆ A valle del test, configurazione della PA/ENTE in ambiente di produzione ed abilitazione all'accesso base dati ANPR.
- PA/ENTI che accedono tramite sito WEB di ANPR
  - ◆ Configurazione della PA/ENTE in ambiente di produzione ed abilitazione all'accesso alle funzionalità del sito previste nell'accordo.

Le attività descritte avverranno secondo un piano concordato tra le parti al momento della stipula dell'accordo.